

# 個人情報開示申込書

株式会社アイ・イーグループ 行

私は、個人情報登録の有無及び登録の内容について必要書類を添えて開示を申し込みます。

<枠内の項目を必ず自筆、ボールペン(黒)で、はっきりとご記入ください。>

本人	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名					
	現住所	〒 -				
	電話番号		連絡先			
	※転居、市区町村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前のご住所をご記入ください					
変更前住所	〒 -					

開示を希望される項目に✓をつけてください。

- |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録氏名      | <input type="checkbox"/> 登録住所     |
| <input type="checkbox"/> 登録電話番号    | <input type="checkbox"/> 登録携帯電話番号 |
| <input type="checkbox"/> 登録メールアドレス | <input type="checkbox"/> その他 ( )  |

ご署名 \_\_\_\_\_ 印

## 株式会社アイ・イーグループよりお客様へのご案内

ご提出いただいた、本申込書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分いたします。

本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。

また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

封印する前にご確認ください。

- ・本申込書(ご署名等記入漏れがないよう、今一度ご確認ください。)
- ・本人確認書類、現住所確認書類(代理人の方からの申請の場合は、代理人ご本人様確認書類、委任状、印鑑証明書)
- ・590円分の郵便切手(当社からの返信にそのまま利用させていただきます)

### ◆当社からのお願い◆

- ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合には受付できませんので、送付前に再度ご確認ください。
- ・申込書類・本人確認書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・本申込に基づき内容確認のため当社からご連絡させていただく場合があります。

## <記入例> 個人情報開示申込書

株式会社アイ・イーグループ 行

私は、個人情報登録の有無及び登録の内容について必要書類を添えて開示を申し込みます。

<枠内の項目を必ず自筆、ボールペン(黒)で、はっきりとご記入ください。>

本人	フリガナ	コジン タロウ	生年月日	1980年1月1日
	氏名	個人 太郎		
	現住所	〒 171 - 0021		
		東京都豊島区西池袋 1-4-10		
	電話番号	03-1234-5678	連絡先	090-1234-5678
	※転居、市区町村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前のご住所をご記入ください			
変更前住所	〒 -			

開示を希望される項目に✓をつけてください。

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録氏名      | <input checked="" type="checkbox"/> 登録住所     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録電話番号    | <input checked="" type="checkbox"/> 登録携帯電話番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録メールアドレス | <input type="checkbox"/> その他 ( )             |

ご署名 個人 太郎

個人

### 株式会社アイ・イーグループよりお客様へのご案内

ご提出いただいた、本申込書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分いたします。

本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。

また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

封印する前にご確認ください。

- ・本申込書(ご署名等記入漏れがないよう、今一度ご確認ください。)
- ・本人確認書類、現住所確認書類(代理人の方からの申請の場合は、代理人ご本人様確認書類、委任状、印鑑証明書)
- ・590円分の郵便切手(当社からの返信にそのまま利用させていただきます)

### ◆当社からのお願い◆

- ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合には受付できませんので、送付前に再度ご確認ください。
- ・申込書類・本人確認書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・本申込に基づき内容確認のため当社からご連絡させていただく場合があります。

## －個人情報開示申込手続きについて－

「個人情報開示申込書」を投函される前に、下記の3点(1. 個人情報開示申込書、2. 本人確認書類・現住所確認書類、3. 郵送料)が同封されているかご確認ください、下記当社情報管理委員会までご送付ください。

### 1. 個人情報開示申込書

### 2. 本人確認書類・現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上本人確認書類としてご送付ください。

1	運転免許証(裏表)
2	パスポート(本人証明欄)
3	マイナンバーカード(表面のみ)
4	在留カードまたは特別永住者証明書(裏表)の写し

下記のうちいずれかの1点を現住所確認書類としてご送付ください。

1	住民票の写し ※発行日より3ヶ月以内のもの
2	公共料金の請求書または領収書のコピー ※発行日より3ヶ月以内のもの

### 3. 郵送料

590 円分の郵便切手(定型郵便 110 円・一般書留 480 円)

※代理の方が申請する場合にはご相談ください。

※郵便料金変更の際は、変更後の金額をご負担ください。

※上記書類等が不足又は不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。

※本申込に際してご提出いただく申込書・本人確認書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

### 4. 送付先

〒171-0021

東京都豊島区西池袋1丁目4番10号 光ウエストゲートビル

株式会社アイ・イーグループ